

能力分析單

C1-4

每個人都有獨特的天賦與優勢，唯有先了解自己所擁有的能力，找到個人優勢技能並發揮在適合你的工作上，才能在職場上成功達陣，成為工作達人。

你的強項是什麼呢？透過這份表單可以幫你整理出你的前 10 大強項能力，強化對自我能力的認知喔！

表單填寫結果

你的能力排序

能領導一個團隊

1

能洞察別人的狀態

6

能堅持工作品質不便宜行事

2

能接受建議及批評

7

能快速做出決定

3

待人親切和善

8

做事有效率

4

文書處理

9

能團隊合作

5

能夠完成交辦事項

10

檢視完我有的能力後，我的新發現是...

在檢視完我的能力後，我發現在一份工作要能夠有所展現，必須視工作職務角色所需能力及要能夠掌握該工作特性及內容，另外也要視公司及組織文化來調整並展現不同的能力。而自己對於能力的排序，也會因自己現職工作或最後一份工作職務角色的展現多寡來進行排序，知道這是可能會隨著經驗的累積而不同。