

人際互動整理表

C4-3

你知道你跟同事、長官或是部屬間是怎麼樣的互動情形嗎？你希望可以跟他們相處的更融洽嗎？

如果你想提升自己的人際技能，快來填寫本表單吧！

表單填寫結果

檢視你所勾選的項目屬於哪個分類

分類	可以適應的	適應困擾的
部屬	OO怎麼教，都教不會，一直出錯。	OO仗著自己在公司年資久、年紀比我大，就不聽我的指示。
主管	被主管指責真的很衰，是客戶沒辦法如期交貨，又不是我的問題。	主管真的有病，明明沒什麼事，卻對我們大吼大叫。 身體真不舒服，用Line跟主管請假，結果還被主管念真是怪了。
同事	我覺得我不錯啊~~為什麼大家都不理我。	大家明明將工作分配好，但OO卻總是摸魚，最後不得已只好大家幫他收尾，真是不公平。 同事老愛拿我亂開玩笑，心裡不舒服，但又不想撕破臉...

改善「適應困擾的人際互動」的具體作法

身體真不舒服，用Line跟主管請假，結果還被主管念真是怪了。

用LINE告知主管請假時，會清楚說明請假理由及天數，還有說明事後會依工作規則或勞動契約規定辦理請假手續，也會等到主管回覆同意請假，才確定請假成功。不能主管已讀，就以為算是同意了。